

Ўзбекистон Республикаси  
Адлия вазирлиги  
томонидан  
**«РЎЙХАТГА ОЛИНГАН»**  
№ 201111111111111111



«PHARMCLUB O'ZBEKISTON»  
Uyushmasi аъзоларининг  
умумий йиғилишида  
«ТАСДИҚЛАНГАН»  
2017 йил «ОЧ шай» даги  
баённомаси билан

# **«PHARMCLUB O'ZBEKISTON»**

## **Uyushmasi УСТАВИ**

Тошкент шахри – 2017 й.

## 1. УМУМИЙ ҚОИДАЛАР

1.1. «PHARMCLUB О'ZBEKISTON» uyushmasi, (матнда «Уюшма» деб юритилади), Ўзбекистон Республикасининг Фуқаролик кодекси, таъсис шартномаси ва ушбу Устав асосида фаолият юритади.

1.2. Кўйидаги юридик шахслар Уюшманинг аъзолари деб хисобланади:

- «ASIA PHARM CONSULTING» масъулияти чекланган жамияти (почта манзили: Тошкент шаҳар, Юнусобод тумани, Осиё кўчаси, 89 “А”-уй; Тошкент шаҳар, Юнусобод туман “ЯГОНА ДАРЧА” маркази томонидан 2016 йил “04” августда 011186-10 - сон реестр рақами билан рўйхатга олинган);
- «LAFZ» масъулияти чекланган жамияти (почта манзили: Тошкент шаҳар, Шайхонтохур тумани, Закиров кўчаси, 6 “А”-уй; Тошкент шаҳар, Шайхонтохур тумани “Тадбиркорлик субъектларини рўйхатга олиш Инспекцияси” томонидан 2006 йил “04” декабрда 001586-09 - сон реестр рақами билан давлат рўйхатга олинган);
- «SOFT VITAMIN BUSINESS» масъулияти чекланган жамияти (почта манзили: Тошкент шаҳар, Миробод тумани, Шевченко кўчаси, 22-уй, 7-хонадонлар; Тошкент шаҳар, Миробод тумани “Тадбиркорлик субъектларини рўйхатга олиш Инспекцияси” томонидан 2015 йил “01” апрелида 007549-03 - сон реестр рақами билан рўйхатга олинган);
- «ANVAR FARM BIZNES» хусусий корхонаси (почта манзили: Тошкент шаҳар, Чилонзор тумани, Чилонзор 1-1-2; Тошкент шаҳар, Чилонзор тумани “ЯГОНА ДАРЧА” маркази томонидан 2017 йил “05” январда 010873-08 сон реестр рақами билан рўйхатга олинган);
- «OROMGOH FARMA SERVIS» хусусий корхонаси (почта манзили: Наманган шаҳар, Оромгоҳ даҳаси, Афросиёб кўчаси 5 уй; Наманган шаҳри “Тадбиркорлик субъектларини рўйхатга олиш Инспекцияси” томонидан, 2008 йил “23” октябрда 03194 сон реестр рақами билан рўйхатга олинган);
- «AVANTAGE BIZNES» масъулияти чекланган жамияти (почта манзили: Тошкент шаҳар, Юнусобод тумани, 6-мавзе, 16-уй, 3 хонадон; Тошкент шаҳар, Юнусобод туман “Тадбиркорлик субъектларини рўйхатга олиш Инспекцияси” томонидан 2009 йил “11” июнь 004792-10 сон реестр рақами билан рўйхатга олинган);
- «TABLETKA-PLYUS» масъулияти чекланган жамияти (почта манзили: Тошкент шаҳар, Мирзо-Улугбек тумани, 1а даҳа 20-уй; Тошкент шаҳар, Мирзо-Улугбек тумани “Тадбиркорлик субъектларини рўйхатга олиш Инспекцияси” томонидан 2007 йил “17” январда №001285-07-сон реестр рақами билан рўйхатга олинган);

1.3. «Уюшма» аъзоларининг таркиби, Уюшма аъзолигига бошқа юридик шахсларнинг кириши эвазига ўзгариши мумкин.

1.4. «Уюшма», ўз аъзоларининг манфаатларини ҳимоя қилиш, фаолиятини мувофиқлаштириш ва юксалтириш, Уюшманинг уставида белгиланган мақсадларга эришиш учун биргаликдаги фаолият асосида ташкил этилган.

1.5. «Уюшма» тижорат фаолияти билан шуғулланмайди ҳамда ўз олдига ўзининг фаолиятидан фойда олишни мақсад қилиб қўймайди.

1.6. «Уюшма»нинг номи:

-давлат тилида тўлиқ номи: «PHARMCLUB О'ZBEKISTON» uyushmasi

-рус тилида тўлиқ номи: Ассоциация «ФАРМКЛУБ УЗБЕКИСТАН»;

-инглиз тилида тўлиқ номи: «PHARMCLUB UZBEKISTAN» Association

1.7. «Уюшма»нинг фаолият муддати чекланмаган.

1.8. «Уюшма»нинг почта манзили: Ўзбекистон Республикаси, Тошкент шаҳар, Юнусобод тумани, Осиё кўчаси, 89 “А”-уй.

## **2. УЮШМАНИНГ МАҚСАДИ ВА ФАОЛИЯТИ.**

2.1. «Уюшма» қуйидаги мақсадларда тузилган:

- Уюшма аъзолари бўлган корхоналарни фаолиятларини мувофиқлаштириш, шунингдек муштарак мулкий манфаатларини ифода этиш ҳамда ҳимоя қилиш;
- Уюшма аъзолари бўлган корхоналарга чет эллик шериклар билан амалий мулақотлар ва алокаларни кенгайтиришда, экспорт махсулотини ташки бозорларга олиб чиқишида, шунингдек, янги ишлаб чиқаришлар барпо этиш ҳамда чет эл инвестицияларни жалб этишда кўмаклашади;
- Уюшма аъзолари бўлган корхоналарга Ўзбекистон Республикасида ва хорижда кўргазмалар, ярмаркалар, тақдимотлар, анжуманлар, бизнес форумлар, кооперацион биржаларни ташкиллаштиришда кўмаклашиш;
- аъзоларининг инвестицион, тижорат, илмий-техникавий ва иктисадий фаолиятини мувофиқлаштириб беради;
- Уюшма аъзоларининг давлат бошқарув органларида, шунингдек хорижий давлатларида манфаатларини ҳимоя қилиш, конференция, семинар, симпозиум ва бошқа учрашувларда қатнашиш;
- Уюшма аъзоларининг орасида туғри хўжалик алоқаларни боғлашда ёрдам бериш;

2.2. «Уюшма»нинг фаолияти:

- Уюшма аъзолари фаолиятида ижтимоий, молиявий, иктисадий, ривожлантиришда кўмаклашиш;
- Уюшма аъзоларининг фаолиятини мувофиқлаштириш, самарали иктисадий фаолият, ҳаққоний рақобат учун шароитларни яратиш;
- Уюшма аъзоларининг фаолиятидаги муаммоларга доир ахборот хизматини ташкиллаштиришга ёрдам кўрсатиш;
- Тадбиркорлик фаолиятидаги янги экологик технологияларни жорий қилишга ва муқобил энергетика технологияларини тарқатишда кўмаклашиш;
- Давлат идоралари ҳамда бошқа муассаса, корхона ва ташкилотлар олдида ўз аъзоларининг қонуний хуқуқ ва манфаатларини тақдим қилиш ва ҳимоя қилишда ёрдам бериш;
- Кадрларни тайёрлаш ва малакасини оширишда мақсадида уларни ўқитишни ташкил этиш;

## **3. УЮШМАНИНГ ХУҚУҚИЙ МАҚОМИ**

3.1. «Уюшма» давлат рўйхатидан ўтган пайтдан бошлаб юридик шахс мақомига, ўзининг мустакил балансига, хисоб рақамларига, ўз номидаги муҳр, эмблема, товар белгисига ва бошқа реквизитларига эга бўлади.

3.2. «Уюшма» давлат рўйхатидан ўтган пайтдан бошлаб мулкий ва номулкий хуқуқига, ўз номидан шартномалар тузишга, судда даъвогар ёки жавобгар бўлишга ҳақлидир.

3.3. «Уюшма» амалдаги қонунчиликка кўра филиаллар ва ваколатхоналар ташкил қилиш хуқуқига эга.

3.4. «Уюшма» акция ёки корхоналарнинг устав фондида улушларни сотиб олиш йўли билан фаолиятларида қатнашиш хуқуқига эга.

3.5. «Уюшма» ўз мажбуриятлари юзасидан тассаруфидаги барча мол-мулки билан жавобгар бўлади.

3.6. «Уюшма» ўз аъзоларининг мажбуриятлари юзасидан жавоб бермайди. Давлат ва унинг органлари «Уюшма»нинг мажбуриятлари юзасидан жавобгар бўлмайди, худди шунингдек «Уюшма» хам давлат ва унинг органлари мажбуриятлари бўйича жавобгар бўлмайди.

3.7. «Уюшма»нинг барча аъзолари ўз мустакиллигини ҳамда юридик шахс мақомини сақлаб коладилар. «Уюшма» ўз фаолиятини аъзолар ихтиёрийлиги ва teng хуқуқлиги асосида амалга оширади.

3.8. «Уюшма» қуйидаги хуқукларга эгадир:

3.8.1. Қонун билан белгиланган тартибда контракт, меҳнат шартномаларини, ишчи ва хизматчилар билан келишув асосида тузади.

3.8.2. «Уюшма» фаолияти билан боғлик бўлган масалаларни ҳал қилиш бўйича махаллий мутахассисларни чет элга хизмат сафарларига юбориш ва хорижий мутахассисларни таклиф этиш.

3.8.3. Шартномалар асосида банк кредитларидан фойдаланиш ва улар бўйича ўз мулки билан жавоб бериш.

3.8.4. Давлат органларидан ва хўжалик юритиш ташкилотларидан ўзининг фаолиятига доир хабар, ахборот ва маълумотлар олиш ҳамда ўз аъзолари эътиборига етказиш.

3.9. Уюшма уставда белгиланган мақсадлари ва вазифаларига мувофик, Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонун ҳужжатларида назада тутилган бошқа ҳукуқларни ҳам амалга ошириши мумкин.

3.10. Уюшманинг мажбуриятлари:

3.10.1. Ўзбекистон Республикасининг қонун ҳужжатларига, шунингдек ушбу уставда ва бошқа таъсис ҳужжатларида назарда тутилган қоидаларга риоя этиши.

3.10.2. Рўйхатдан ўтказувчи, солик ва статистика органларига ўз фаолияти тўғрисида белгиланган тартибда ҳисоботлар тақдим этиб бориши.

#### **4. УЮШМАГА АЪЗОЛИК ҲАМДА УЛАРНИНГ ҲУҚУҚ ВА МАЖБУРИЯТЛАРИ**

4.1. «Уюшма» аъзоларини бирлаштириш Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонун ҳужжатларига риоя қилган ҳолда фақат ихтиёрийлик асосида амалга оширилади.

4.2. Ўз фаолиятини ижтимоий шерикчилик асосларида юритадиган, Уюшма устави ҳамда бошқа ички меъёрий ҳужжатларни эътироф этадиган, белгиланган бадалларни ўз вақтида тўлайдиган юридик шахслар Уюшма аъзолари бўлиши мумкин.

4.3. Юридик шахснинг ёзма аризаси ва аъзолик бадали тўлови Уюшма аъзолигига қабул қилиш учун асос бўлади.

4.4. «Уюшма» аъзолари қўйидаги ҳукуқларга эга:

- Уюшма фаолияти хақида маълумот олиш;
- Уюшма бошқаруви органларига тақлифлар киритиш ва уларнинг мухокамасида иштирок этиш;
- Уюшманинг аниқ дастур ва лойихаларини амалга оширишда иштирок этиш;
- Уюшма ижро органлари хизматларидан фойдаланиш;
- Уюшманинг ахборот базаси маълумотларига кириш имконига эга бўлиш, илмий-услубий маълумотларидан фойдаланиш;
- Уставга мувофик, Уюшма бошқаруви органларига номзодларни тақлиф қилиш ва сайлаш;
- Уюшма фаолиятига тегишли барча масалалар бўйича қарорларни қабул қилишда иштирок этиш;
- Унинг хизматларидан беғараз фойдаланиш;
- Умумий йиғилишларда овоз бериш пайтида тенг овозлар сонига эга бўлиш;
- Уюшма фаолияти буйича ўз тақлиф ва мулохазаларини киритиш, барча масалаларни кўриб чиқишида иштирок этиш;
- Уюшма фаолияти, унинг режа ва дастурлар хақидаги маълумотларни олиш;
- Уюшма бошқарув органларидан умумий йиғилиш қарорлари бажарилиш ҳолати ва ўз тақлифлари хақидаги маълумотларни талаб қилиш;
- Уюшма умумий ва навбатдан ташқари йиғилишлари кун тартибига тақлифлар киритиш;
- Уюшма раҳбар органларига унинг фаолияти билан боғлик хар қандай масала юзасидан мурожаат қилиш;
- Уюшмага маслаҳат, услубий ва бошқа ёрдам юзасидан мурожаат қилиш;
- Уюшма аъзолигидан исталган пайтда ўз ҳохиши билан чиқиши;

4.5. «Уюшма» аъзоларининг мажбуриятлари:

- Уставга амал қилиш;
- Белгиланган муддатларда аъзолик бадалларини тўлаб бориши;
- Уюшма умумий йиғилиш қарорларини бажариш;

- Почта манзили, алоқа телефон рақамлари ўзгарғанлиги ҳақида ўз вақтида хабардор қилиш;

**4.6. «Уюшма» аъзолигидан чиқариш асослар:**

- Амалдаги қонунчилик ва Уставда белгиланган мажбуриятларини қўпол равишида бузиш;
- Уюшманинг бошқарув органи қарорларини бажармаслик;
- Бир йил давомида аъзолик бадалини тўламаслик.

**4.7. «Уюшма» аъзолигидан чиқиш ёки чиқариш пайтида илгари тўланган аъзолик ва бошқа бадаллар кайтариб берилмайди.**

**4.8. Йиллик аъзолик бадаллари «Уюшма» ва уюшма аъзолари ўрталарида шартнома асосида белгиланади, лекин қуйидаги миқдордан кам бўлмаслиги лозим:**

- микрофирмалар - энг кам ойлик иш хақининг 5 баравари миқдорида;
- кичик корхоналар - энг кам ойлик иш хақининг 10 баравари миқдорида;
- йирик корхоналар - энг кам ойлик иш хақининг 20 баравари миқдорида;
- уюшган аъзолар - шартнома асосида, аммо энг кам ойлик иш хақининг 50 бараваридан кам бўлмаган миқдорда (вилоят миқёсида энг кам ойлик иш хақининг 25 баравари миқдорида);

## **5. МОЛИЯВИЙ-ХЎЖАЛИК ФАОЛИЯТИ.**

**5.1. «Уюшма»нинг мол-мулки асосий ва айланма воситаларидан, хамда бошқа воситалардан Уюшманинг мустакил балансида акс эттирилган мулқдан иборат.**

**5.2. «Уюшма» қонунчиликда белгиланган тартибда ўз мулкига эгалик қилиш, фойдаланиш ва бошқариш ҳуқукига эга.**

**5.3. «Уюшма» амалдаги қонунчиликка мувофик мол-мулкни ўз воситалари, банк кредитлари ва бошқа манбалар хисобидан сотиб олиш ва ижарага олишга хаклидир.**

**5.4. «Уюшма» нинг мол-мулки шаклланадиган манбайлари:**

- Уюшма аъзоларининг аъзолик бадаллари;
- Қонунчиликда тақиқланмаган бошқа тушумлар.

**5.5. Уюшма аъзолигига қабул қилиш ҳақидаги Уюшма аъзолигига кирувчи хўжалик субъектларининг ажратмаларидан;**

- хайрия бадалларидан;
- Юридик ва жисмоний шахсларнинг хайрия ёрдамлари.

**5.6. Уюшма нотижорат ташкилоти хисобланади, солик ва бошқа тўловларини амалдаги қонунчиликда белгиланган тартибда амалга оширади.**

## **6. УЮШМАНИНГ БОШҚАРУВ ОРГАНИ.**

**6.1. «Уюшма» нинг бошқарув органлари:**

- олий бошқарув органи – Уюшма аъзолари Умумий Йигилиши;
- ижроия органи – Уюшма Бошқаруви.

**6.2. «Уюшма» аъзоларининг Умумий Йигилиши – бир йилда камида бир марта чақирилади. Йигилишлар умумий ёки навбатдан ташқари чақирилиши мумкин. Уюшма аъзоларининг 3/2 кисми ҳозир бўлганда йигилиш ваколатли ҳисобланади. Йигилиш ўтказиш куни ва жойи Уюшма Бошқаруви Раиси томонидан аниқланади ва белгиланади.**

Уюшма аъзолари умумий Йигилишининг ваколати доирасига қуйидагилар киради:

- Уюшма фаолиятининг асосий йўналишларини аниқлаш, уларнинг бажарилиши ҳақида хисобот тўплаш ва режаларни тасдиқлаш;
- Уюшманинг Уставига ўзгартириш ва қўшимчаларни киритиш, янги таҳrirдаги уставни тасдиқлаш;
- Уюшмани қайта ташкил этиш;
- Уюшмани тугатиш комиссиясини тайинлаш, оралиқ ва якуний тугатиш балансларини тасдиқлаш ҳамда тугатиш;
- Уюшма уставига кўра Уюшма Бошқарувини тайинлаш, ёллаш ва унинг ваколатларини муддатидан илгари тўхтатиш;

- Уюшманинг аудиторлари таркибини тасдиқлаш;
  - Уюшманинг йиллик ҳисботларини, бухгалтерия балансларини, ҳисоб варагини тасдиқлаш;
  - Уюшма фаолиятининг асосий йўналиш режаларини белгилаш ва уларнинг бажарилиши бўйича ҳисботларни тасдиқлаш;
  - Уюшма Бошқарув раисини тайинлаш ҳамда уни чақириб олиш;
  - Уюшма йиллик фаолият натижаларини тасдиқлаш;
  - филиаллар ва ваколатхоналарни ташкил этиш, тугатиш, уларнинг Низомларини тасдиқлаш;
  - Уюшманинг иш тартиби қоидаларини ва бошқа ички меъёрий хужжатларини тасдиқлаш, унинг бошқарув аппаратининг ташкилий тузилмаларини белгилаш;
  - Уюшманинг фаолиятини тўхтатиши тўғрисида қарор қабул қилиш;
  - Уюшма бошқарув органи мансабдор шахсларини мулкий жавобгарликка тортиш хақида қарорлар қабул қилиш;
  - Уюшманинг бошқарув органи, унинг филиаллар ва ваколатхоналари раҳбар ходимларининг иш хаки миқдорини белгилаш;
  - Уюшма аъзоларининг аъзолик бадаллари миқдорини, шаклини ва тўлаш тартибини белгилаш;
  - Уюшма аъзолигидан чиқариш ва Уюшмага янги аъзоларни қабул қилиш;
- 6.3. «Уюшма» фаолиятининг асосий йўналишини аниқлаш, уларнинг бажарилиши бўйича режа ва ҳисботларини тасдиқлаш, Уюшма Таъсис хужжатларига ўзгартишиш ва қўшимчалар киритиш билан боғлиқ масалалар Уюшма аъзоларининг тўртдан уч қисмининг қўпчилик овози билан, бошқа масалалар юзасидан эса карорлар оддий қўпчилик овоз билан қабул қилинади.
- 6.4. «Уюшма» аъзосини уюшма аъзолигидан чиқариш масаласи кўриб чиқилаётганда, ушбу аъзо ёки унинг вакили йиғилишда қатнашмайди.
- 6.5. Умумий йиғилишда қабул қилинган қарорлар Уюшманинг Уставига ёки қонунчиликка зид бўлиши мумкин эмас.

## **7. УЮШМАНИНГ ИЖРО ОРГАНИ.**

- 7.1. «Уюшма»нинг ижро органи Бошқарув ҳисобланади. Бошқарув, Уюшма аъзоларининг Умумий йиғилиши томонидан бир йил муддатга тайинланади. Ушбу муддат, Уюшма аъзоларининг Умумий йиғилиши қарорига биноан яна узайтирилиши мумкин. Бошқарув ўз вазифаларини бажариш учун исталган давлат идоралари, мулкчилик шаклидан қатъий назар корхоналар, ташкилотлар, жисмоний ва юридик шахслар билан ўз фаолияти юзасидан муносабатлар ўрнатишга ва тегишли масалаларни ҳал қилишга ҳақлидир.
- 7.2. Бошқарув, Уюшма аъзолари умумий йиғилиши мутлоқ ваколатига кирувчи масалалардан ташқари Уюшма фаолияти билан боғлиқ бўлган бошқа барча масалаларни ҳал этади.
- 7.3. Бошқарув фаолиятига бошқарув раиси бошчилик қиласи. Бошқарув раиси Бошқарув номидан фаолият кўрсатиш ҳуқуқига эга. Бошқарувнинг бошқа аъзоларига ҳам Уставга биноан ана шундай ҳуқуқ берилиши мумкин.
- Бошқарув раиси бўлмаганда, унинг вазифасини бошқарув раисининг биринчи ўринbosари бажаради.
  - Бошқарув раисининг биринчи ўринbosари бўлмаганда – бошқарув раисининг ўринbosари бажаради.
- 7.4. Бошқарув Уюшмага оид қонунчилик хужжатларига ва ушбу Уставда ва шунингдек Уюшма аъзолари йиғилишида белгиланган барча қоидаларга амал қилиши шарт.
- Бошқарув мажлислари заруратига қараб бошқарув раиси томонидан ҳар чоракда бир марта чакирилади ва мажлис баёни олиб борилади.
  - Бошқарув қарорлари очик овоз бериш йўли билан қабул қилинади.
  - Овозлар тенг бўлиб қолганда бошқарув раисининг овози ҳал қилувчи ҳисобланади.
  - Бошқарув хужжатлари, қарорлар ёки буйруқлар кўринишида бўлиб, уларни бажариш барча Уюшма аъзолари учун мажбурийдир.
- 7.5. Бошқарув Уюшма маблагини Уюшма бюджети доирасида сарфлайди, бюджет ҳар йили Уюшма аъзолари йиғилиши томонидан тасдиқланади. Бошқарув зарур бўлган холларда бюджет доирасидан чиқиши мумкин. Лекин бунда Бошқарув бу харажатлар учун жавобгардир.

7.6. «Уюшма» умумий йигилиши қарорига биноан Бошқарув раисининг ваколати муддатидан олдин тўхтатилиши мумкин.

7.7. Бошқарув раиси:

- Уюшма бошқарув раиси ва унинг ўринбосарлари Уюшма аъзолари умумий йигилиш томонидан тайналайди;
- Уюшма фаолияти ва унинг ижроия органи фаолиятига раҳбарлик қилади, юклатилган вазифаларни бажариш ва мазкур Уставга риоя қилиниши учун шахсан жавобгардир, ўринбосарлар ўртасида вазифаларни тақсимлайди, Уюшма фаолиятига таъллукли масалаларни ҳал қилишда уларнинг ваколатларини белгилайди;
- Ижроия органи тузилмасига ўзгартиришлар киритади, ўз ваколати доирасига кирадиган масалалар юзасидан буйруқлар, фармойишлар, йўрикномалар ва бошқа ҳужжатлар чиқаради;
- Республика қонунчилиги ва меъёрий актларнинг, Уюшма аъзолари йигилиши қарорларининг ва ўз буйруқларининг бажарилишини назорат қилишни таъминлайди;
- Республика ва хорижий давлатларнинг исталган юридик ва жисмоний шахслари билан муносабатларда Уюшма номидан ишончномасиз иш кўради ва унинг номидан битимлар, шартномалар тузади ва шартномалар тузишга ишонч қоғозларини беради;
- Уюшма ходимлари штат жадвалини, унинг таркибий бўлинмалари ҳақидаги низомларни, ходимларни мукофотлаш ва Уюшманинг барча тизимлари ҳақидаги Низомларни тасдиқлайди;
- Уюшма ходимларини лавозимига тайналайди ва озод этади, мансаб маошларини ва унга қўшимча ҳақни белгилайди, ходимларини рағбанлантиради ва уларга нисбатан жазо чоралар кўллади.
- Бошқарув раисининг қарори Уюшманинг барча мансабдор шахслари ва ходимлари томонидан бажарилиши шартdir;
- Ишончномалар беради, пул маблағлари ва моддий бойликлар олиш учун ҳисоб-китобларни ва тўлов ҳужжатларни имзолайди;
- Банкларда Уюшма ҳисоб ракамларини очади;
- Қонунчиликда белгиланган бошқа вазифаларни бажаради.

## 8. ҲИСОБ ВА ҲИСОБОТ

8.1. «Уюшма» иш натижалари ҳисобини олиб боради. Оператив бухгалтерия ва статистика ҳисобларини юритади. Уюшмада бу ҳисоб ва ҳисботлар амалдаги қоидаларга мувофиқ олиб борилади.

8.2. «Уюшма» фаолиятининг молия йили 1-январдан 31-декабргача белгиланади.

8.3. «Уюшма» баланси Ўзбекистон Республикасининг миллий валютасида сўмда белгиланади.

8.4. Ҳисоб-китоб олиб борилиши ва холати учун жавобгарлик бош ҳисобчига ёки унинг вазифасини бажарувчи мансабдор шахсга юклатилади.

8.5. «Уюшма» жойлашган бинода пуллик ҳужжатлар юритилади ва сакланади, шу жумладан:

8.5.1. «Уюшма» таъсис ҳужжатлари, шунингдек Уюшманинг ички муносабатларини тартибга солувчи бошқа норматив ҳужжатлар, таъсис ҳужжатларга киритилган ва тасдиқланган ўзгартириш ва қўшимчалар.

8.5.2. Қонунда назарда тутилган бухгалтерлик ҳужжатлари.

8.5.3. Қатнашчиларнинг умумий йигилиши баённомалри.

8.5.4. «Уюшма» номидан ишонч қоғозига эга ходимларнинг рўйхати.

8.5.5. «Уюшма» хамма ходимлари рўйхати.

8.5.6. «Уюшма» фаолиятининг статистик кўрсаткичлари.

8.5.7. Аудиторнинг ва давлат молия назорати органининг хulosалари.

## 9. АУДИТОР

9.1. «Уюшма» ўзининг молия - хўжалик фаолиятини ўз ҳисобидан аудитор ташкилоти орқали у билан тузилган шартнома асосида текширишни амалга ошириши мумкин.

## **10. УЮШМА ХОДИМЛАРИНИНГ МЕҲНАТИ ВА ИЖТИМОЙ ТАЪМИНОТИ**

10.1. Меҳнат хақи тўлови, меҳнат ва дам олиш тартиби, Уюшма маъмурияти ходимларини ижтимоий таъминлаш, ўқитиш ҳамда сугурта қилиш, ходимларни ёллаш Ўзбекистон Республикаси амалдаги қонунчилигига мувофиқ, томонлар ўртасида тузиладиган меҳнат шартномаси билан тартибга солинади.

## **11. УЮШМАНИ ҚАЙТА ТУЗИШ ВА ТУГАТИШ**

11.1. «Уюшма»ни қайта ташкил этиш (бирлаштириш, кўшиш, бўлиб юбориш, ажратиш, қайтадан тузиш) Уюшма аъзоларининг умумий йигилиши қарорига биноан амалга оширилади.

11.2. «Уюшма»ни тугатиш умумий йигилишнинг, суднинг карорларига ёки қонунларда кўрсатилган бошқа асосларга кўра амалга оширилади. Уюшма умумий йигилишнинг қарорига кўра тугатилаётган бўлса, бу хақда зудлик билан рўйхатга олган органни ёзма равища хабардор килиши шарт.

11.3. Умумий йигилиш ёки Уюшмани тугатиш тўғрисида қарор қабул қилган бошқа орган тугатиш комиссиясини тайинлайди, тугатиш тартиби ва муддатини белгилайди.

11.4. Тугатиш комиссияси Уюшма тугатилиши ҳақида матбуотда хабар беради ва кредиторларнинг талабларини билдириш тартиби ва муддатини белгилайди, бу муддат тугатиш ҳақида эълон қилинган кундан эътиборан иккى ойдан кам бўлмаслиги лозим.

11.5. Тугатиш комиссияси тузилган пайтдан бошлаб унга Уюшма ишларини бошқариш ва тугатиласетган Уюшма номидан судда қатнашиш ваколатига эга.

11.6. Тугатиш комиссияси Уюшмани тугатиш учун зарур булган ишларни амалга оширишига ҳақли.

11.7. Тугатиш комиссиясининг аъзолари ўзларининг фаолиятлари натижасида Уюшма ёки учинчи шахсга етказилган зарап учун биргаликда жавоб берадилар.

11.8. Тугатиш комиссияси қарздорларни Уюшма тугатилиши тўғрисида ёзма равища хабардор қилади, қарздорларни аниқлайди ва дебиторлик қарзлари бўйича қарзларни тўланиш чораларини кўради.

11.9. Тугатиш комиссияси қарздорлар томонидан даъво қилиш муддати ўтгандан сўнг, оралиқ тугатиш балансини тузиб чиқади. Оралиқ тугатиш балансида Уюшма мулкининг таркиби тўғрисидаги, қарздорларнинг даъволари рўйхати ва уларнинг кўриб чиқиш натижалари тўғрисидаги маълумотлар кўрсатиб ўтилади. Оралиқ тугатиш баланси умумий йигилиш томонидан ёки Уюшма тугатиш тўғрисида қарор қабул қилган орган томонидан тасдиқланади.

11.10. Агарда Уюшма пул маблағлари қарздорларнинг даъволарини қоплаш учун етарли бўлмаса, тугатиш комиссияси суд қарорини ижро этиш учун уюшмага тегишли бўлган мулкларни савдога чиқариб сотишни амалга оширади.

11.11. Қарздорларга пул маблағлари тўлаш тугатиш комиссияси томонидан оралиқ тугатиш баланси тасдиқланган кундан бошлаб Ўзбекистон Республикаси Фуқаролик кодексининг 56-моддасида кўрсатилган тартибда амалга оширилади.

11.12. Тугатиш комиссияси қарздорларга қарзлар тўланиб бўлингач, тугатиш балансини тузади. Тугатиш баланси умумий йигилиш ёки Уюшмани тугатиш тўғрисида қарор қабул қилган орган томонидан тасдиқланади.

11.13. «Уюшма» бюджет, ходимлари ва Ўзбекистон Республикаси қонунларида кўрсатилган бошқа мажбуриятлар бўйича хисоб-китоб қилиб бўлгандан сўнг қолган мулк Уюшма аъзолари ўртасида тенг таксимланади.

11.14. «Уюшма» давлат рўйхати реестридан чиқарилган пайтдан бошлаб тугатилган хисобланади. Уюшма тугатилиши билан ушбу Устав ўз кучини йуқотади.

11.15. Ушбу Уставда назарда тутилмаган ҳолатлар Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонун ҳужжатларига мувофиқ хал этилади.

**АЪЗОЛАР:**

**«ASIA PHARM CONSULTING»**

масъудияти чекланган жамияти *Кодиров Абдуазиз Абдусаломович*  
Директори Кодиров Абдуазиз Абдусаломович



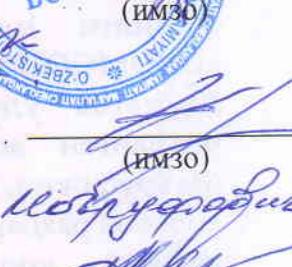
**«LAFZ»**

масъудияти чекланган жамияти *Исамухамедов Бахтиер Акбарович*  
Директори Исамухамедов Бахтиер Акбарович



**«SOFT VITAMIN BUSINESS»**

масъудияти чекланган жамияти  
Директори Тиллаев Даврон Акмалович



**«OROMGOH FARMA SERVIS»**

хиссий корхонаси  
Директори Дусматов Улугбек Аъзамжанович



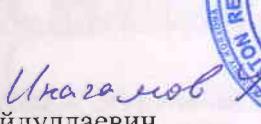
**«AVANTAGE BIZNES»**

хиссий чекланган жамияти  
Директори Турдипулатов Аброр Маъруфович



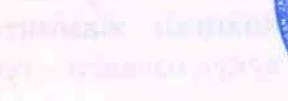
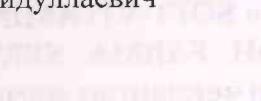
**«ANVAR FARM BIZNES»**

хиссий корхонаси  
Директори Турсунова Хуршида Куватовна



**«TABLETKA-PLYUS»**

хиссий чекланган жамияти *Инагамов Умид Убайдуллаевич*  
Директори Инагамов Умид Убайдуллаевич



Ўзбекистон Республикаси. Тошкент шаҳри.  
Икки минг ўн еттинчи йил. Иккинчи май.

Ушбу таъсис шартномасини мен, Тошкент шаҳар, Юнусобод тумани, Боғишшамол кўчаси, 8-а уйда жойлашган Тошкент шаҳар, Юнусобод тумани 1-сонли давлат нотариал идорасининг нотариуси **Иногамова Сайёра Шухратовна** «PHARMCLUB O'ZBEKISTON» уюшмасининг таъсисчилари «LAFZ» масъулияти чекланган жамияти номидан корҳона раҳбари Исамухамедов Бахтиёр Акбарович, «ASIA PHARM CONSULTING» масъулияти чекланган жамияти номидан корҳона раҳбари Кодиров Абдуазиз Абдусаломович, «SOFT-VITAMIN BUSINESS» масъулияти чекланган жамияти номидан корҳона раҳбари Тиллаев Даврон Ақмалович «OROMGOH FARMA SERVIS» ҳусусий корҳонаси номидан корҳона раҳбари Дусматов Улугбек Аъзамжанович, «AVANTAGE BIZNES» масъулияти чекланган жамияти номидан корҳона раҳбари Турдипулотов Аброр Маъруфович, «TABLETKA-PLYUS» масъулияти чекланган жамияти номидан корҳона раҳбари Инагамов Умид Убайдуллаевич ва «ANVAR FARM BIZNES» ҳусусий корҳона номидан корҳона раҳбари Турсунова Хуршида Куватовналарнинг менинг хузуримда қўйган имзоси ҳақиқийлигини шаходатлайман.

Хужжатни имзоловчининг шахси аниқланди ва унинг муомалага лаёқатлилиги текширилди. Мулоқот давомида унинг муомалага лаёқатлилиши шубха туғдирмади, ушбу нотариал идорада унинг муомалага лаёқатсизлилиги ҳақида хеч қандай маълумот йўқ.

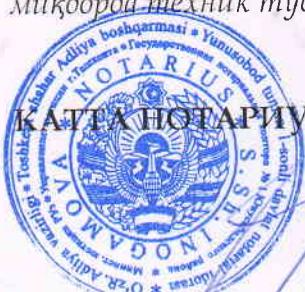
«LAFZ» масъулияти чекланган жамияти, «ASIA PHARM CONSULTING» масъулияти чекланган жамияти, «SOFT-VITAMIN BUSINESS» масъулияти чекланган жамияти, «OROMGOH FARMA SERVIS» ҳусусий корҳонаси, «AVANTAGE BIZNES» масъулияти чекланган жамияти, «TABLETKA-PLYUS» масъулияти чекланган жамияти ва «ANVAR FARM BIZNES» ҳусусий корҳонасининг ҳуқуқ лаекати – текширилди.

Реестрга №5- 3537 билан қайд қилинди.

14,977 сўм 50 тийин (ўн тўрт минг тўйқиз юз етмиши етти сўм эллининиши миқдорида давлат божи ундирилди.

7,488 сўм 75 тийин (етти минг тўрт юз саксон саккиз сўм етмиши беш тийин) миқдорда техник тусдаги қўшимча ҳаракатлар учун ундирилди.

КАТТА НОТАРИУС



С.Ш. ИНОГАМОВА

Прилито и пронумеровано и скреплено  
печатью нотариуса  
лист(ов).